

Diane Poulin

Saint-Georges (Québec) G5Z 0A7

☎ diane.poulin.9@gmail.com

Anglais intermédiaire

■ Sommaire des compétences

Comptabilité

- ☞ Tenir à jour les comptes fournisseurs (factures à payer, chèques, états de compte reçus)
- ☞ Prendre en charge les comptes clients (facturation, dépôt, état de compte)
- ☞ Saisir à l'ordinateur des factures, des relevés de compte, etc.
- ☞ Faire la conciliation bancaire à la fin du mois
- ☞ Effectuer les remises de la TPS, de la TVQ et des DAS à tous les mois
- ☞ Vérifier les écritures comptables et faire l'analyse de comptes sur Excel
- ☞ Collaborer à l'élaboration de divers rapports
- ☞ Enregistrer et valider les écritures de fin de mois
- ☞ Préparer les états financiers pour une petite entreprise
- ☞ Comptabiliser les transactions relatives aux placements
- ☞ Contrôler et répartir les locations de glace de l'aréna selon les périodes financières
- ☞ Maintenir à jour le système de classement des dossiers et du courrier

■ Connaissance informatique



Simple comptable



Excel



Algo Design

■ Expérience pertinente

Commis-comptable

Tandem International

2017

Agent recenseur

Statistique Canada (Recensement)

2016

Dénombrer la population

- ☞ Enregistrer les données par ordinateur
- ☞ Remplir les questionnaires avec les citoyens

Commis-comptable senior

Les Centres jeunesse de Montréal, Montréal

1994-1997

Centre de réadaptation Mont Saint-Antoine, Montréal

1990-1994

■ Aptitudes professionnelles

- ✍ Autonomie
- ✍ Sens des responsabilités
- ✍ Facilité à communiquer
- ✍ Sens de l'observation
- ✍ Discrétion
- ✍ Débrouillardise
- ✍ Esprit d'équipe
- ✍ Souci du travail bien fait

■ Formation

- Attestation en application de l'ordinateur au travail de bureau** 1986
Centre Stella-Maris, Montréal
- Diplôme d'études collégiales en techniques administratives** 1981
Séminaire St-Georges, Saint-Georges

■ Autre expérience

- Gardiennne d'enfants 1997-2002
Résidence privée, Saint-Georges

■ Implication sociale

- Bénévole à la bibliothèque** 2002-2011
École primaire les Sittelles, Saint-Georges
- ✍ Enregistrer les livres et les autres documents
 - ✍ Classer les livres selon le code Dewey
 - ✍ Couvrir les nouveaux volumes et effectuer des réparations mineures

■ Références

Elles vous seront fournies sur demande.