



Lina Gauthier

Sainte-Marie (Québec) G6E 1Z6

✉ gauthierm2016@gmail.com

Compétences professionnelles

- ❖ Prendre en charge le suivi des comptes clients et fournisseurs
- ❖ Faire la conversion de montants en devises étrangères
- ❖ S'assurer d'une gestion efficace de la trésorerie de l'entreprise
- ❖ Calculer les commissions des vendeurs de l'entreprise à la fin du mois
- ❖ Faire le suivi de l'assurance collective auprès des employés et de l'assureur
- ❖ Produire les paies des employés, les cessations d'emploi et procéder aux remises de déductions à la source à tous les mois (fédérales et provinciales)
- ❖ Faire la fermeture des fins de mois des comptes clients et des comptes fournisseurs
- ❖ Faire la conciliation bancaire à la fin du mois (en devises canadienne et européenne)
- ❖ Effectuer la remise de la TPS et de la TVQ à tous les mois
- ❖ Faire la fermeture du mois au Grand livre sous la supervision du comptable
- ❖ Compiler et analyser les données et les présenter sous forme de graphiques
- ❖ Rédiger différents documents administratifs (procès-verbaux, comptes rendus, notes et notes de service, lettres, rapports, etc.)
- ❖ Rencontrer des personnes ou groupes au nom de la direction, pour déterminer les problèmes, évaluer et recommander des mesures
- ❖ Assurer la liaison avec les cadres supérieurs de ministères ou d'entreprises, et d'autres organismes ou associations.

Expérience de travail

Adjointe administrative et Commis-comptable Saint-Joseph-de-Beauce	Tandem international	2017
Traiteur Matane et Sainte-Marie-de-Beauce	Sygall Traiteur	2014-2017
Contrôleur de la qualité Matane	Les Cuisines Gaspésiennes Ltée & Les Fruits de Mer de l'Est Ltée	2014-2016
Chef cuisinière Joliette	L'Annexe à Roland	2012-2014
Commis-comptable Sainte-Foy, Québec	Le Buffet du Passant, Sainte-Foy	2009-2011
Secrétaire-comptable Sainte-Foy, Québec	Chaussures Trotte-Menu Sainte-Foy	2007-2009
Adjointe administrative Sainte-Foy, Québec	GPLC, Arpenteur géomètre, Sainte-Foy	2007-2008





Directrice Sainte-Félicité de Matane	Ferme La Fourmilière Inc.	2001-2007
Directrice adjointe Sainte-Félicité de Matane	Centre de réinsertion sociale (pour hommes)	2001-2007
Adjointe administrative & à la direction Québec	Gestion \$'abrilie enr.	1995-2000

Formation

Commis-comptable Études professionnelles Centre de formation professionnelle Samuel de Champlain, Québec	2000
Lancement d'entreprise Attestation de spécialisation professionnelle Commission scolaire de la Beauce-Etchemin	2017
Gestion du temps Jeunes femmes entrepreneures de Rimouski	2006

Connaissances informatiques

Suite Office
Simple comptable
Outlook

Acomba
Dynacom
Avantage

Qualités personnelles

- ✧ Sens de l'initiative
- ✧ Autonomie
- ✧ Rigueur et respect des échéanciers
- ✧ Sens des responsabilités
- ✧ Respect des procédures
- ✧ Grande capacité d'adaptation
- ✧ Polyvalente

