
GILLES FRESSOZ

Courcelles QC G0M 1C0

gilles@foretkyofire.com

AGENT ADMINISTRATIF - FRANÇAIS, ANGLAIS

OBJECTIF

Mettre à profit mon expérience en contrôle documentaire, mes compétences organisationnelles et mon sens de la communication afin de soutenir l'équipe et les clients de l'entreprise dans l'accomplissement de leurs objectifs.

COMPÉTENCES

- Coordination de projet
- Gestion électronique des documents
- Rédaction de correspondances
- Mise en page de rapports
- Prise de notes et comptes rendus
- Présentations visuelles
- Excellente grammaire française
- GED, Plateforme ACONEX
- Correction-révision en français et anglais
- Suite Office
- Publication de documents corporatifs
- Suite Adobe

HABILETÉS

- Productivité
- Coordination
- Efficacité
- Gestion des priorités
- Travail d'équipe
- Précision

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

GRAPHISTE, TANDEM INTERNATIONAL, ST-JOSEPH-DE-BEAUCE 2016-PRÉSENT

Développer, améliorer, protéger l'image de marque de Tandem International
(logos, posters, dépliants promotionnels, cartes d'affaires, catalogue des produits)

CONTRÔLEUR DE DOCUMENTS, SNC-LAVALIN, MONTRÉAL 2012-2016

Projet de modernisation du nouveau CHUM : Assurer la gestion électronique des documents, classer et archiver les plans, émettre des rapports et des tableaux sur le suivi des commentaires, transmettre et contrôler la qualité des documents, coordonner l'émission des rapports et correspondances

CONTRÔLEUR DE DOCUMENTS, AXOR, KAHNAWAKE 2010-2012

Projet de rénovation du Pont Mercier : Assurer la gestion électronique des documents, mettre à jour les plans, émettre des rapports et des tableaux sur le suivi du projet

GILLES FRESSOZ
gilles@foretkyofire.com

BOULANGER-PÂTISSIER, PREMIÈRE MOISSON, MONTRÉAL 2007-2010
Produire des pains et des viennoiseries

ARCHIVISTE MÉDICAL, HÔPITAL SAINT-JOSEPH, PARIS 1994-2007
Classer et archiver des dossiers médicaux, gérer des documents confidentiels

GRAPHISTE, PARIS 1983-2007
Designer graphique indépendant : Créer les affiches des événements culturels de l'Hôpital Saint-Joseph, créer des affiches de cinéma, mettre en page des brochures techniques automobiles en allemand, mettre en page le mensuel de l'Établissement public du quartier de La Défense, créer des décors de dessin d'animation

ÉDUCATION

TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC)
Niveau de compétence élémentaire avancé

ATTESTATION EN BUREAUTIQUE, CENTRE DE COMPÉTENCES RIVE SUD, LA PRAIRIE 2010

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE EN BOULANGERIE, PARIS 2007

STAGES EN INFOGRAPHIE ET TYPOGRAPHIE, PARIS 1983-1994

ÉCOLE D'ARCHITECTURE DE VERSAILLES, France 1981-1983

ATELIER MET DE PENNINGHEN, PARIS 1980-1981

DEC PRÉ-UNIVERSITAIRE SCIENCES ÉCONOMIQUES ET SOCIALES, PARIS 1980

BÉNÉVOLAT

PRÉSIDENT, L'ATELIER, NOISY-LE-GRAND, FRANCE 2003-2007

École d'art : Tenir la comptabilité de l'école, inscrire les élèves, planifier les cours, organiser des conférences et des expositions, créer des affiches et des brochures

RÉFÉRENCES

Sur demande.