

Denise Rodrigue

925, 168^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Z 1J9

☎ 418 313-0631
✉ zzzrodrigue@gmail.com

Très bon français
Anglais intermédiaire

Compétences personnelles

- ☞ Souci du travail bien fait
- ☞ Travailleuse
- ☞ Sens des responsabilités
- ☞ Ponctuelle
- ☞ Patiente
- ☞ Autonome
- ☞ Polyvalente
- ☞ Esprit d'équipe

Expériences de travail

Commis-comptable

Tandem International, Saint-Joseph

2017

- ☞ Assurer le suivi des comptes clients et fournisseurs
- ☞ Effectuer la conversion des montants en devises étrangères
- ☞ Faire la conciliation bancaire à la fin du mois
- ☞ Effectuer la remise de TPS et de la TVQ
- ☞ Classer les dossiers et photocopies
- ☞ Rédiger des documents administratifs
- ☞ Traiter les demandes des clients suite à l'envoi des états de compte
- ☞ Transmettre des informations par courriel ou télécopieur

Adjointe juridique

Tousignant Rodrigue Veilleux Mathieu Notaires, Saint-Georges

2016-2017

- ☞ Accueillir les clients
- ☞ Recevoir les appels et les transférer
- ☞ Percevoir les comptes recevables
- ☞ Préparer les copies certifiées
- ☞ Effectuer le suivi des états certifiés au bureau du registre foncier
- ☞ Imprimer et numériser les pièces d'identité du client

Secrétaire administrative

Services Jurico, Matane

1993-2017

Gescomax inc., Matane

1993-2017

- ☞ Préparer les paies, les relevés d'emploi, les frais de déplacement, etc.
- ☞ Tenir les livres comptables
- ☞ Envoyer les remises gouvernementales (TPS et TVQ)
- ☞ Exécuter différentes tâches de secrétariat

Commis à l'administration

Service Corporatif PME Sainte-Anne-des-Monts Inc., Sainte-Anne-des-Monts 1991-1993

- ☞ Mettre à jour les livres des minutes
- ☞ Facturer et percevoir les comptes
- ☞ Vérifier les états financiers afin de produire les résolutions nécessaires pour l'année écoulée

AUTRES EXPÉRIENCES DE TRAVAIL

Éducatrice

Garderie La Marée Montante, Sainte-Anne-des-Monts 1984-1991

- ☞ Voir à la sécurité des enfants
- ☞ Préparer, organiser et animer des activités éducatives
- ☞ Effectuer des comptes rendus aux parents

Secrétaire/Réceptionniste/Caissière/Mécanographe

Banque Nationale du Canada, Sainte-Anne-des-Monts 1981-1984

Connaissances particulières

- ☞ Word
- ☞ Dictaphone
- ☞ Excel

Formation

Techniques de garderie

Diplôme d'études collégiales

Collège Marguerite d'Youville, Sainte-Foy 1977

Implications sociales

Bénévole

Centre d'Action bénévole de la région de Matane 2006-2016

Membre du conseil d'administration

Garderie La Marée Montante, Sainte-Anne-des-Monts 1989-1990

Des références vous seront fournies sur demande