

# Carmen Poulin

Saint-Georges (Québec)

✉ [carmenpoulin@live.ca](mailto:carmenpoulin@live.ca)

Anglais intermédiaire

## *Expériences de travail*

---

### **Assistante en optométrie**

2002-2016

Clinique d'Optométrie, Saint-Georges

1999-2002

Groupe René Marchand (Sears), Saint-Georges

- ✎ Accueillir les clients et répondre aux différentes demandes
- ✎ Répondre au téléphone
- ✎ Diriger le client vers le bon service
- ✎ Effectuer le rappel de la clientèle en vue de fixer le rendez-vous annuel
- ✎ Conseiller et renseigner le client dans ses achats
- ✎ Donner de l'information sur les produits
- ✎ Effectuer des réparations mineures sur des montures de lunettes
- ✎ Effectuer différents tests préliminaires de la vue
- ✎ Maintenir les lieux propres
- ✎ Stériliser de l'équipement d'optométrie

### **Agente de bureau/Secrétaire**

1994-1996

Ministère de l'Industrie, du Commerce,  
de la Science et de la Technologie, Saint-Georges

1991

Ministère de la Sécurité publique du Québec, Beauceville

1988-1991

Beaulieu, Binet, Poulin, Bisson, Arpenteurs-géomètres, Saint-Georges

- ✎ Informatiser les données
- ✎ Fixer des rendez-vous
- ✎ Ouvrir et distribuer le courrier
- ✎ Gérer un agenda électronique
- ✎ Photocopier et classer des documents
- ✎ Archiver des dossiers et tenir à jour un système de classement
- ✎ Préparer des dossiers de réclamations
- ✎ Collaborer avec des agents vérificateurs
- ✎ Rencontrer des partenaires en vue de leur remettre des documents (agents à l'urbanisme, notaires, etc.)

## *Compétences personnelles*

---

- ✎ Débrouillardise
- ✎ Esprit d'équipe
- ✎ Courtoisie

- ✎ Polyvalence
- ✎ Sens des responsabilités
- ✎ Minutie

## *Formations*

---

**Gestion : micro-informatique appliquée**

Attestation d'études collégiales

Cégep Beauce-Appalaches, Saint-Georges, 1998

**Diplôme d'études secondaires (option secrétariat)**

Polyvalente de Saint-Georges, Saint-Georges, 1986

*Des références vous seront fournies sur demande*