

Christine-Judith Pelletier

☎ 581 999-9199

✉ c_j_pelletier@hotmail.com

Compétences professionnelles

Gestion administrative et organisation

- Assurer une gestion efficace de la trésorerie
- Exécuter, déléguer, tenir à jour et superviser les écritures comptables
- Élaborer le budget ainsi que prévoir les fonds de réserve et de roulement et en assurer le suivi
- Étudier les produits financiers, analyser les besoins des individus et choisir le produit le plus adéquat
- Analyser les résultats antérieurs afin de pouvoir faire des prévisions et apporter des améliorations, dans l'optique de rester à l'affût des changements et de la concurrence
- Compiler et analyser les données comptables pour en faire le suivi
- Préparer, produire et analyser les états financiers
- Former et gérer le personnel
- Élaborer et mettre en place une définition de poste pour une tâche spécifique ou suite à des améliorations établis en prévision d'une meilleure productivité

Service à la clientèle

- Accueillir la clientèle et cerner leurs besoins
- Offrir et conseiller les produits et services adéquats en étant soucieuse de l'image de la compagnie
- Gérer les insatisfactions et les plaintes

Formations

Administration des affaires, option comptabilité

Baccalauréat

UQAR, Campus de Lévis, Lévis

2003

Techniques administratives et coopération

Diplôme d'études collégiales

Collège de Lévis, Lévis

1999

Diplôme d'études secondaires

Polyvalente de Loretteville, Loretteville

1996

Perfectionnement :

Secourisme et soins pédiatrique (inclut volet allergie sévère) RCR

2016

Expériences de travail

Commis-comptable

Tandem international, entreprise d'entraînement en employabilité, St-Joseph de Beauce 2018

Éducatrice en service de garde en milieu scolaire

CSBE, Saint-Bernard 2016-2017

Propriétaire exploitant (travailleur autonome)

Friperie Fleur et Papillon, Saint-Bernard 2011-2017

Commis-comptable

Bistro Sportif le 33 Inc., Québec 2007-2008

Gérante de l'équipe de livraison/Livreuse

Rôtisserie Fusée, Loretteville 2005-2006

Restaurant Normandin, Neufchâtel 2002-2004

Planificateur financier

Groupe Investors, Sillery 2004-2005

Agente de service aux membres

Caisse Populaire Desjardins des Affluents, Charny 2001-2003

Caisse Populaire Desjardins de Loretteville 1999-2001

Fédération des CPD, Capitale Nationale et rive-sud 1997-1999

Caisse Populaire Desjardins de Val-Saint-Michel, Val-Bélair 1997

Implications sociales

Membre et trésorière du comité de l'association des locataires Saint-Pie X, Québec 2012

Parent organisateur/Conseiller 123 Go Limoilou, Québec 2010-2012

Membre et trésorière du conseil d'administration de l'Évasion Saint-Pie X, Québec 2008-2012

Escorte motorisée pour opération Nez-Rouge, Québec 2001-2006

Qualités personnelles

- Sens des responsabilités et de l'organisation, autonomie et initiative
- Capacité d'adaptation et de réaction aux imprévus
- Créativité, ingéniosité, originalité et innovatrice
- Esprit d'analyse, détermination et souci du détail
- Facilité d'entrer en relation et esprit d'équipe, honnêteté et intégrité
- Rigueur et professionnalisme