

Jessica Boulet

2135, 44^e Rue Nord
Saint-Georges (Québec) G5y 0X5

Cellulaire : 418 974-1124
Courriel : jessica.boulet2@outlook.com

Logiciels maîtrisés : Suite Office, Acomba

FORMATION

Études professionnelles en secrétariat 2016
Centre de formation professionnelle Pozer, Saint-Georges

Diplôme d'études secondaires 2008
Polyvalente de Saint-Georges, Saint-Georges

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

Secrétaire-comptable 2018

Tandem International, Saint-Joseph-de-Beauce

- * Répondre au téléphone, acheminer les appels, gérer les messages sur le répondeur;
- * Accueillir les visiteurs, déterminer le but de leur visite et les diriger vers la personne appropriée;
- * Gérer le courrier, préparer les envois postaux et petits colis;
- * Commander les fournitures de bureau et en tenir l'inventaire;
- * Effectuer d'autres tâches administratives de bureau (photocopies, télécopies, numérisations, etc.);
- * Mettre en page des documents;
- * Effectuer de la saisie de données;
- * Préparer les bons de commande et les bons d'achat;
- * Effectuer la conciliation de la petite caisse;
- * Effectuer la facturation, les encaissements et le suivi des comptes fournisseurs.

Secrétaire-réceptionniste/représentante 2018

Produits Sanitech, Saint-Georges

- * Préparer des bons de commande et des soumissions;
- * Solliciter des clients par téléphone;
- * Recevoir des appels, les acheminer et gérer les messages sur le répondeur;
- * Accueillir les clients en magasin;
- * Effectuer la gestion des comptes clients;
- * Utiliser les logiciels de la Suite Office et Acomba;
- * Représentante par téléphone et vendeuse en magasin;
- * Effectuer des suivis auprès des clients.

Journalière

Portes Veilleux 2000, Saint-Georges

2015

- * *Scier des pièces de bois;*
- * *Construire des cadres de portes;*
- * *Entretenir l'espace de travail.*

Barmaid

Bar de la 10, Saint-Martin

2013 à 2014

Le Bienvenue, Saint-Côme-Linière

2010 à 2012

- * *Prendre les commandes, servir et faire payer les clients;*
- * *Préparer les commandes des clients;*
- * *Balancer la caisse enregistreuse.*

Vendeuse/caissière

Foxy, Québec

2012

Au Bon Marché Bernard, Saint-Georges

2009 à 2011

- * *Accueillir les clients et les conseiller dans leur choix;*
- * *Faire payer les clients et opérer la caisse.*

Caissière

Tim Hortons, Saint-Georges

2007 à 2009

- * *Prendre les commandes, servir et faire payer les clients;*
- * *Préparer les commandes des clients;*
- * *Opérer la caisse enregistreuse.*

QUALITÉS PERSONNELLES ET PROFESSIONNELLES

- * *Patiente;*
- * *Entregent;*
- * *Enthousiaste;*
- * *Ordonnée;*
- * *Facilité d'adaptation.*

INTÉRÊTS ET PASSE-TEMPS

- * *Chasse;*
- * *Pêche;*
- * *Plein air.*

Des références vous seront fournies sur demande.